



ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25
тел: 021/4881-888 централа, 557-390 & факс: 021/557-353
ПИБ: 102094162
e-mail: office@vodevojvodine.co.yu, office@vodevojvodine.com

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

ИНФОРМАТОР О РАДУ

АВГУСТ 2006. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

I - ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	3
II - ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈА.....	3
III - ОСНИВАЊЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“	5
IV - ДЕЛАТНОСТ	6
V - ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	7
VI - СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА.....	9
VII - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15
VIII – РАСХОДИ ПРЕДУЗЕЋА.....	15
IX – ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	16
X - ЖАЛБЕ НА РЕШЕЊА.....	17
XI - ПРИБАВЉАЊЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ УСЛОВА, САГЛАСНОСТИ И ДОЗВОЛА.....	17
XII - ЈВП КАО КОРИСНИК РИБОЛОВАЧКИХ ВОДА.....	20
XIII - ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА	22
XIV - ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА	23
XV – АКТИВНОСТИ У ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“	25
XVI – ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА	25

Информатор је сачињен према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05), у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор је издало Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине", а на сајту ЈВП "Воде Војводине", www.vodevojvodine.co.yu објављен је 31. августа 2006. године.

За тачност података у Информатору одговоран је вршилац дужности **директора** ЈВП „Воде Војводине“, **др проф. Атила Салваи**, а **овлашћено лице** за приступ информацијама од јавног значаја је **Драгана Керавица**, дипломирани правник, самостални стручни сарадник у Служби за односе са јавношћу и протокол, телефон 021 4881-434 или 063/33-43-99, а е-mail адреса dkeravica@vodevojvodine.com.

Информатор је доступан у електронском облику на WEB сајту ЈВП „Воде Војводине“, а у штампаном облику у просторијама Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Булевар Михајла Пупина 25, у канцеларији лица овлашћеног за приступ информацијама од јавног значаја. (2. спрат канцеларија број 9).

I - ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, директор ЈВП „Воде Војводине“ решењем од 28. августа 2006. године, именовано је лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Запослени у ЈВП „Воде Војводине“ обавештени су о неопходности сарадње у давању тражених информација из делокруга њиховог рада кад год им се обрати овлашћено лице, док су руководиоци сектора **на интерном семинару** у предузећу упознати са свим детаљима у вези са поступањем по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

II - ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ поступа у складу са Законом о доступности информацијама од јавног значаја.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ доставља тражиоцу сваку информацију, која у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“, која је настала у раду или у вези са радом ЈВП „Воде Војводине“, а односи се на оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ тражиоцу информацију саопштава, односно ставља му на увид документ који садржи тражену информацију или му издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Изузетак су случајеви када је то право ограничено наведеним Законом или према одредбама Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ представља пословну тајну утврђену у складу са законом.

Тражилац информације **подноси писмени захтев** за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја. Захтев се подноси поштом или достављањем Писарници (Архиви) Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Булевар Михајла Пупина 25, приземље, канцеларија

број 14. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште, после чега се заводи у Писарници (Архиви) Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“.

Захтев мора да садржи назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. **Тражилац не мора навести разлоге за захтев.** Уколико захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да посаветује тражиоца како да те недостатке отклони, односно да тражиоцу достави упутство о допуни захтева.

Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ЈВП „Воде Војводине“ одбацују закључак као неуредан. Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ није прописало посебан образац за подношење захтева, али се може користити образац објављен од стране Повереника за информације од јавног значаја. Интернет адреса повереника је www.poverenik.org.yu.

ЈВП „Воде Војводине“ је дужно да без одлагања, **а најкасније у року од 15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа.

Уколико ЈВП „Воде Војводине“ није у могућности, из оправданих разлога, да у претходно наведеном року тражиоцу обезбеди информацију, дужно је да га о томе одмах обавести и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

ЈВП „Воде Војводине“ уз обавештење да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију траженог документа, саопштити место, време и начин на који ће му информација бити стављена на увид. Увид у документ који садржи тражену информацију обавља се у службеним просторијама ЈВП „Воде Војводине“. Особи која није у стању да без пратиоца обави увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију бесплатан је. Бесплатне су и копије документа уколико трошкови њихове израде не прелазе 200 (две стотине динара). Уколико копије документа ЈВП „Воде Војводине“ **коштају више** од наведеног износа, примениће се **ТРОШКОВНИК** који је донела Влада Републике Србије 26. јануара 2006. године, а објављен је у „Службеном гласнику РС“, број 120/4.

О удовољеном захтеву овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја сачињава службену белешку.

Уколико ЈВП „Воде Војводине“ одбије да тражиоцу у целини или делимично обезбеди информацију, дужно је да донесе Решење о одбијању захтева и писмено га образложи. ЈВП „Воде Војводине“ такође је у обавези да наведе и правна средства која тражиоцу стоје на располагању и која може изјавити против таквог решења. **Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси Директор ЈВП „Воде Војводине“.**

Када ЈВП „Воде Војводине“ не поседује документ који садржи тражену информацију, а поуздано зна где се налази, о томе ће обавестити и Повереника за информације од јавног значаја и тражиоца информације.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информације у року од 15 дана од достављања решења може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја.

Од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ до сада није примило ни један захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Начин и место чувања носача информација

Информације којима располаже Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" (штампани и фото материјал) чувају се у архивама по секторима, у Документационом центру "Никола Мирков" у Сремској Каменици, а у електронском облику на ЦД, дискетама или у компјутерима. Приликом чувања и одлагања архивске грађе, примењују се законске одредбе.

III - ОСНИВАЊЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"

Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" основала је Скупштина АП Војводине на седници одржаној 8. маја 2002. године, доношењем Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине" број 7/2002). Предузеће је отпочело са радом 01. марта 2003. године. У регистар Трговинског суда у Новом Саду предузеће је уписано под бројем I – 2146/2002 од 11. јуна 2002. године, а решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 5881- 2005 од 21.03.2005. године преведено је у регистар привредних субјеката.

Циљеви оснивања предузећа:

- трајно, стручно и ефикасно обављање послова у управљању водама, како би се правним и физичким лицима омогућило да под једнаким условима користе воду из водотока и водопривредних објеката којима предузеће управља,
- јединствено планирање одржавања, развоја и унапређења делатности којима се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство система управљања водама Покрајине.

Скупштина АП Војводине има оснивачка права на овом предузећу на основу:

- члана 109. Устава Републике Србије,
- члана 21. став 1. тачка 4. Статута АП Војводине,
- члана 48. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник Републике Србије" број 6/2002).

Основни прописи које предузеће примењује и који чине правни оквир за обављање делатности:

- Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/2005),
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – исправка),
- Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“, бр. 125/2004),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/2004),
- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004, 101/2005),

- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. Лист СРЈ" 33/97, 31/01),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 62/2005),
- Закон о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2004, 61/2005),
- Закон о режиму вода („Сл. Лист СРЈ“, бр. 59/98 и „Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005),
- Закон о рибарству („Сл. Гласник РС“, бр. 35/94, 38/94, 101/2005),
- Закон о унутрашњој пловидби („Сл. Гласник СРС“, бр. 54/90, „Сл. Гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005),
- Закон о заштити од елементарних и других већих непогода („Сл. Гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89, 52/89) и “Сл. Гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005),
- Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/2004),
- Закон о шумама (46/91, 53/93, 54/93, 60/93, 48/94, 54/96, 101/2005).

Предузеће у свом пословању примењује и друге позитивне прописе Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којима се регулише пословање привредних субјеката.

IV - ДЕЛАТНОСТ ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ обавља водопривредну делатност као делатност од општег интереса и то:

- 03010 Газдовање водним ресурсима,
- 03020 Искоришћавање и употреба вода,
- 03030 Заштита од штетног дејства вода,
- 03040 Заштита вода од загађења.

Обављањем водопривредне делатности обезбеђује се одрживо управљање водним ресурсима, планско одржавање и унапређење водног режима. Оснивачким актом прописано је да ЈВП „Воде Војводине“ у оквиру своје делатности обавља следеће послове:

- Газдовање водним ресурсима и усклађивање потреба за водом разних корисника, обезбеђење вода у довољним количинама и потребног квалитета за разне видове њеног коришћења и решавање сукоба интереса између разних корисника и различитих облика коришћења;
- Праћење, одржавање и унапређење водног режима у складу са водопривредном основом, израда и спровођење плана за управљање водним режимом, утврђивање водопривредних услова и издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола, обезбеђење истовременог управљачког приступа површинским и подземним водама;
- Израда планова и програма водопривредних радова и организовање студијско истраживачког рада у домену газдовања водама;
- Припрема општег и оперативног плана за одбрану од поплава и леда и заштиту од ерозије и бујица;

- Организација и спровођење одбране од поплава и леда, одржавање заштитних водопривредних објеката, спровођење радова и мера за унапређење система заштите од штетног дејства вода, прихватање и спровођење страних вода и заштите од ерозије и бујица;
- Праћење стања и испитивање квалитета воде, предузимање мера заштите вода и мера у случају хаваријског загађења вода, пречишћавање отпадних вода, заштита вода и акватичне флоре и фауне и акватичних екосистема у складу са прописима и стандардима Европске уније;
- Организовање, вођење, одржавање и функционисање информационог система за управљање водама, израда биланса вода и организовање и вођење катастра водопривредних објеката, уливних места отпадних вода и уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- Обављање послова и задатака из међудржавних споразума у области водопривреде, рад на припремама споразума о прекограничним водама, спровођење мултилатералних споразума о питањима вода;
- Обављање инвеститорских послова на изградњи и реконструкцији водопривредних објеката, израда техничке документације у области водопривреде;
- Одржавање у функционалном стању и старање о коришћењу Основне каналске мреже (ОКМ) Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав као вишенаменског водопривредног регионалног инфраструктурног објекта;
- Одржавање и планирање развоја других регионалних система;
- Одржавање и развој система за одводњавање, одвођење сувишних вода и организација и спровођење одбране од унутрашњих вода, прихватање и спровођење искоришћених вода и израда одговарајућих планова и програма.

Одлуком о оснивању дозвољено је да ЈВП „Воде Војводине“ обавља и друге делатности и послове под условом да то не омета обављање основних делатности.

У складу са наведеном одредбом, Статутом је предвиђена могућност да ЈВП „Воде Војводине“ обавља и друге послове.

У циљу стварања услова за ефикасније и рационалније обављање послова из делатности ЈВП „Воде Војводине“, Одлука о оснивању даје и следеће могућности:

- Уз сагласност оснивача, ЈВП „Воде Војводине“ може самостално или са домаћим, односно страним лицима, да оснује предузеће за обављање појединих делатности из оквира свог пословања, уколико оне чине техничко технолошку и економску целину,
- ЈВП „Воде Војводине“ може обављање одређених послова и задатака из своје делатности уговором поверити другом правном или физичком лицу.

V - ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Извори за финансирање делатности и рада ЈВП „Воде Војводине“ утврђени су Законом о водама и Одлуком о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ финансира се из следећих извора:

1. накнада које су приход ЈВП „Воде Војводине“ и то: накнаде за одводњавање, накнаде за наводњавање и накнаде за коришћење водопривредних објеката,
2. накнада које чине приход буџета АП Војводине,

3. средстава из буџета Републике Србије за послове од општег интереса,
4. прихода од пословања,
5. финансијских прихода,
6. осталих прихода.

1. Накнаде које су приход ЈВП „Воде Војводине“

- 1.1. накнаде за одводњавање,
- 1.2. накнаде за коришћење водопривредних објеката и за обављање других услуга,

У оквиру ових накнада као приход утврђене су:

- 1.2.1. накнада за коришћење Хс ДТД, система „Надела“ и других регионалних система за снабдевање водом рибњака и индустрије и одвођење отпадних вода,
- 1.2.2. накнада за коришћење објеката за обезбеђење вода за наводњавање,
- 1.2.3. накнада за пловидбу каналима Хс ДТД,
- 1.2.4. накнада за превођење пловила кроз бродске преводнице на каналима Хс ДТД, укључујући и преводницу бране на Тиси код Новог Бечеја,
- 1.2.5. накнада за боравак пловила у каналима,
- 1.2.6. накнада за коришћење хидромелиорационих објеката (изузев објеката Хс ДТД) за одвођење отпадних вода,
- 1.2.7. накнада за коришћење акумулација и канала за узгој риба,
- 1.2.8. накнада за коришћење водопривредних објеката за снабдевање водом из површинских водотокова, акумулација и подземних вода за потребе индустрије и других корисника,
- 1.2.9. накнада за коришћење водног земљишта за товариште песка, шљунка, нафте и нафтних деривата и осталог материјала,
- 1.2.10. накнада за коришћење водног земљишта за боравак и превоз бродова, чамаца, бродова-ресторана, справова, пловних направа, пловила и других пловних објеката,
- 1.2.11. накнада за коришћење водног земљишта за рекреационе сврхе,
- 1.2.12. накнада за одводњавање из акумулационих језера и канала.

ЈВП „Воде Војводине“ појединачним решењима утврђује износ накнада из тачке 1. и спроводи комплетан првостепени поступак утврђивања и наплате.

Средства од накнада које су приход предузећа користе се за одржавање, функционисање и реконструкцију водопривредних објеката.

2. Накнаде које чине приход буџета АП Војводине

- 2.1. накнада за коришћење вода,
- 2.2. накнада за заштиту вода,
- 2.3. накнада за извађени песак, шљунак, и др. материјал.

Средства од накнада која су приход покрајинског буџета користе се према програму распореда и коришћења средстава из буџета АП Војводине који доноси Извршно веће АП Војводине.

3. Средства из буџета Републике Србије

Из буџета Републике Србије обезбеђују се средства за послове од општег интереса као што су: одбрана од поплава, заштита вода од загађења, студијско-истраживачки радови, међудржавна сарадња и сл. Приходи из буџета (покрајинског и републичког) користе се за остваривање Програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката.

4. Приходи од пословања

4.1. приходи од посебних услуга (послови од општег и јавног интереса):

- приход за услуге одржавања објеката за заштиту од штетног дејства вода,
- приход од услуга за инвеститорске послове,
- приход од услуга на издавању водопривредних мишљења, услова, сагласности и дозвола,
- издавање риболовачких дозвола,

4.2. приходи од продаје производа и услуга:

- приход од продаје шумских сортимената,
- приход од продаје траве, трске, песка, земље,
- приход од продаје рибе,
- приход од продаје риболовних дозвола,
- приход од осталих услуга,

4.3. други пословни приходи:

- приход од издавања у закуп пословног простора.

5. Финансијски приходи

5.1. приход од камата због неблаговременог плаћања,

5.2. остали финансијски приходи

6. Остали приходи

наплаћена отписана потраживања

приходи од укидања дугорочних резервисања

остали непоменути приходи

VI - СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ основано је и послује у складу са Законом о јавним предузећима и обавља делатности од општег интереса.

Водопривредни објекти и друга средства којима послује ЈВП „Воде Војводине“ у својини су Републике Србије. Управљање и располагање средствима у државној својини обавља се у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о средствима у својини Републике Србије („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 53/95, 32/97).

АКТИ КОЈИМА СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Унутрашња организација предузећа, управљање предузећем и радни односи у предузећу ближе се уређују:

1. Статутом Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, који је Управни одбор донео 07. јуна 2002. године,
2. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном водопривредном предузећу "Воде Војводине", Нови Сад, који је донео Директор предузећа 25.12.2002. године, а мењан је 22.05.2003. године, 21.10.2003. године, 21.05.2004. године, 19.08.2004. године, 29.09.2004. године, 29.12.2004. године, 23.03.2005. године, 25.10.2005. године, 22.06.2007, 25.09.2007, 15.11.2007. године и 11.09.2008.

3. Колективним уговором за Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" Нови Сад, закљученим 10. априла 2006. године. Последње измене колективног уговора усвојене су 23.01.2008.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина Аутономне Покрајине Војводине. Управни одбор има 11 чланова, од тога се три бирају из реда запослених, а осам из реда стручњака у области од значаја за пословање предузећа као представници оснивача. Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Надлежности Управног одбора:

1. утврђује пословну политику,
2. доноси вишегодишње планове развоја и годишње програме рада,
3. одлучује о статусним променама,
4. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
5. одлучује о оснивању нових предузећа,
6. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
7. доноси одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
8. доноси статут,
9. доноси инвестиционе одлуке,
10. утврђује висину накнада које представљају приход предузећа,
11. одлучује о куповини акција, односно удела других предузећа,

12. утврђује нормативе и стандарде за редовно одржавање водопривредних објеката и критеријуме за образовање цена на редовном одржавању као и услове и начин коришћења водопривредних објеката,
13. доноси опште акте,
14. даје сагласност на општи акт о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу,
15. разматра извештаје Надзорног одбора и предузима одговарајуће мере
16. доноси пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима од значаја за рад и пословање у складу са законом и Статутом.

Одлуке из тачака 2., 3., 5., 7., 8. и 10. Управни одбор доноси уз сагласност надлежног органа АП Војводине.

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се могу одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова. Седницама Управног одбора обавезно присуствује директор Јавног предузећа, али без права одлучивања.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Јавног предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ни један члан Управног одбора и ако сви чланови Управног одбора могу остварити своје право гласања. Рад Управног одбора ближе се уређује пословником који доноси сам Управни одбор.

На основу одлуке Управног одбора која је донета на седници одржаној 27.12.2005. године, за рад у Управном одбору ЈВП "Воде Војводине" председник и чланови одбора **имају право на накнаду и то:**

- председник Управног одбора у висини 70% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине" исплаћене у месецу за који се накнада исплаћује,
- чланови Управног одбора који нису запослени у ЈВП "Воде Војводине" у висини од 60% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине",
- чланови Управног одбора који су запослени у ЈВП "Воде Војводине" у висини од 40% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине".

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина Аутономне Покрајине Војводине. Надзорни одбор има пет чланова, од тога се два бирају из реда запослених, а три бира Скупштина као представнике оснивача. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надлежности Надзорног одбора:

1. надзире законитост рада управе ЈВП "Воде Војводине",
2. прегледа периодичне и годишње извештаје и обрачуне ЈВП,
3. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
4. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

О резултатима надзора у писменом облику, Надзорни одбор обавештава Скупштину АП Војводине, као оснивача.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу, на захтев оснивача као и на захтев корисника услуга, односно обвезника накнаде. Надзорни одбор ради и одлучује на седницама које се могу одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова. Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седници Управног одбора и учествовати у расправи, али без права гласа.

Председник Управног одбора обавезан је да сазове Управни одбор у свим случајевима када Надзорни одбор оцени да је то неопходно ради остваривања законитости рада ЈВП "Воде Војводине". Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације без посебне најаве прегледа.

За рад у Надзорном одбору председник и чланови остварују право на **накнаду** и то:

- председник Надзорног одбора у висини од 60% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине" исплаћене у месецу за који се накнада исплаћује,
- чланови Надзорног одбора који нису запослени у ЈВП "Воде Војводине" у висини од 40% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине",
- чланови Надзорног одбора који су запослени у ЈВП "Воде Војводине" у висини од 20% просечне месечне зараде запослених у ЈВП "Воде Војводине".

Директора ЈВП "Воде Војводине" именује и разрешава Скупштина АП Војводине, на предлог Извршног већа. Мандат директора траје четири године. Директор ЈВП "Воде Војводине" самосталан је у свом раду. За рад одговара оснивачу, а за извршавање одлука Управног одбора одговара Управном одбору. У случају одсутности или спречености да обавља поверене му послове, директора замењује помоћник директора којег он именује.

Надлежности директора:

1. организује и води пословање ЈВП "Воде Војводине",
2. заступа јавно предузеће,
3. стара се о законитости рада ЈВП и одговара за законитост рада,
4. прелаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја и мере за њихово спровођење,
5. предлаже акте које доноси Управни одбор и извршава одлуке Управног одбора,
6. потписује колективни уговор,
7. доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте у складу са законом и Статутом,
8. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
9. обавља и друге послове у складу са законом, општим актима и одлукама Управног одбора.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У ЈВП "Воде Војводине" на дан 31.01.2009. године запослено је укупно 431 радник на неодређено и 11 радника на одређено време. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном водопривредном предузећу "Воде Војводине" утврђују се, поред организационих делова и врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Рад предузећа организован је кроз секторе, као најшире организационе јединице које у свом саставу имају уже организационе јединице: службе, одељења и радне јединице. У оквиру одељења и радних јединица образују се погонске групе, техничке деонице и специјализоване службе и екипе. У ЈВП "Воде Војводине" формирано је пет сектора:

- технички сектор,
- сектор за Хидросистем Дунав-Тиса-Дунав,
- сектор за развој,
- сектор за економско-финансијске послове,
- сектор за правне и опште послове

У предузећу постоје и заједничке службе предузећа: Служба за односе с јавношћу и протокол, Служба за информационе технологије и Служба за јавне набавке.

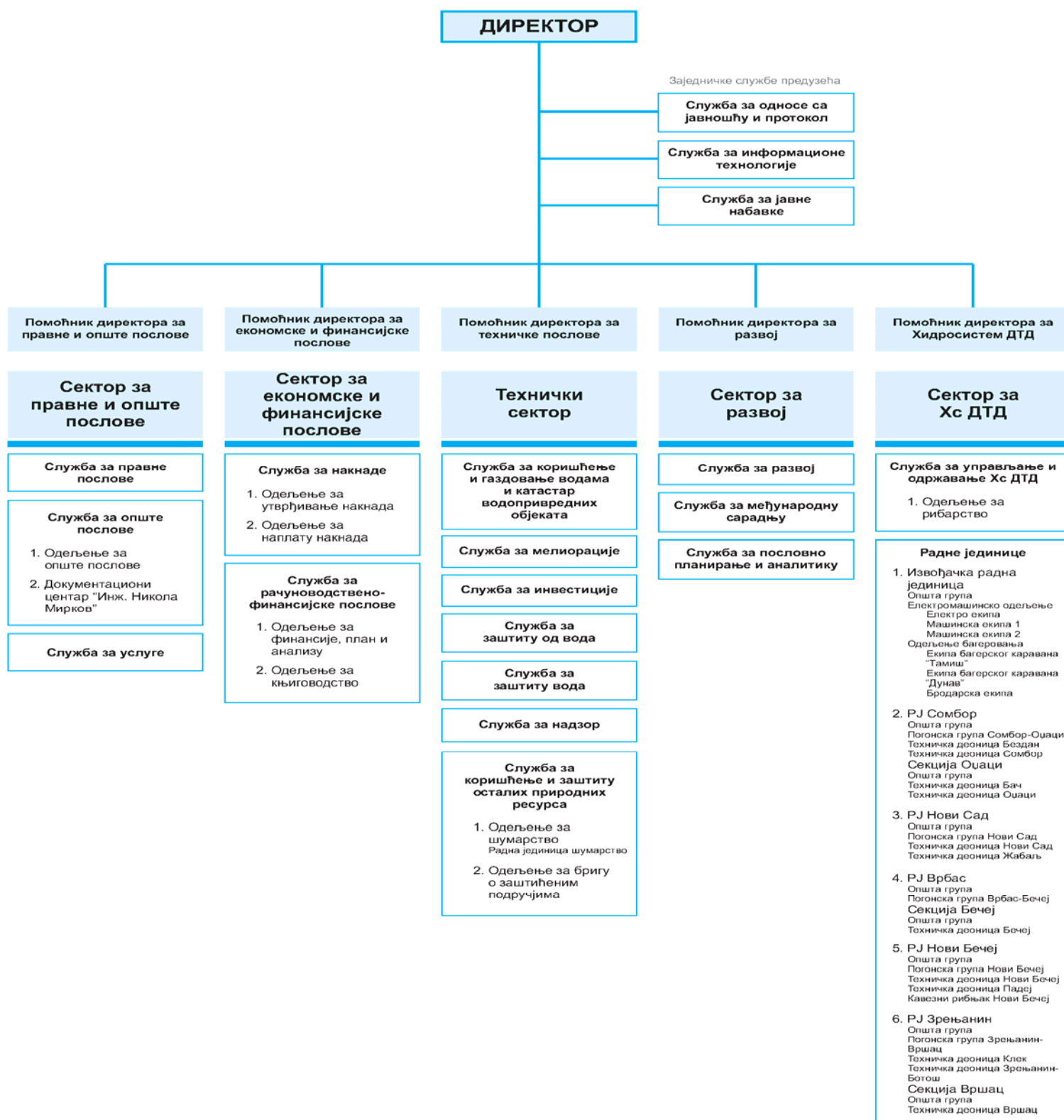
У циљу обезбеђења рационализације и ефикасности у раду, непосредно руковођење и усклађивање процеса рада у секторима, као организационим деловима предузећа обављају помоћници директора.

Помоћник директора одговоран је директору за обављање послова из свог делокруга рада, а посебно за техничко-технолошко јединство у одржавању и унапређењу водног режима, спровођење одбране од поплава, заштиту вода од загађења и функционисање регионалних система.

Обавезе и одговорности осталих запослених у ЈВП "Воде Војводине" утврђује директор општим актом о систематизацији радних места.

У ЈВП "Воде Војводине" формира се Одбор директора који чине директор и помоћници директора. Одбор директора, као помоћно и извршно тело, сазива и његовим радом координира директор Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине".

Закључци Одбора директора обавезно се достављају председнику Управног одбора, председнику Надзорног одбора и одговорним радницима који су задужени за поступање по заузетим ставовима, упутствима и налозима.



VII - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Зарада, накнада зараде, накнада трошкова и друга примања на која запосени има право уређени су Колективним уговором за Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" Нови Сад, закљученим 10. априла 2006. године. Последње измене колективног уговора, усвојене су на седници Управног одбора 23.01.2008. године.

Током 2008. године за зараде запослених издвојено је 380.852.516,88 динара, чиме је испоштован раст само у складу са планираном инфлацијом, а имајућ у виду финансијско стање у ЈВП «Воде Војводине». Зараде запослених у потпуности су усклађене са политиком пројектованог раста зарада и цена коју утврђује Влада Републике Србије (Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2008.годину са пројекцијама за 2009. и 2010. годину.

VIII - РАСХОДИ ПРЕДУЗЕЋА

Расходи пословања

Расходи се дефинишу као смањење економске користи у облику одлива или смањења средстава или стварања обавеза, које доводи до смањења сопственог капитала, изузев смањења која су повезана са расподелом учесницима у капиталу,

Расходи ЈВП „Воде Војводине“ обухватају:

1. Пословне расходе које чине:

- трошкови материјала за израду
- трошкови осталог материјала
- трошкови горива и енергије
- трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи
- трошкови услуга на изради учинака
- трошкови транспортних услуга
- трошкови услуга одржавања
- трошкови закупа од правних лица
- трошкови сајмова
- трошкови рекламе и пропаганде
- трошкови истраживања
- трошкови осталих (производних) услуга
- трошкови амортизације
- трошкови резервисања за обнову природних богатстава
- трошкови непроизводних услуга
- трошкови репрезентације
- трошкови премија осигурања
- трошкови платног промета
- трошкови чланарина
- трошкови пореза
- остали нематеријални трошкови

2. Финансијске расходе које чине:

- расходи камата
- негативне курсне разлике

3. Остали расходи које обухватају:

- губитак по основу расхода и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме
- расходи по основу директног отписа потраживања

4. Обезбеђивање потраживања и краткорочних финансијских пласмана

Ови расходи настају као последица немогућности наплате потраживања, пре свега накнада, утврђују се проценом ризика наплате у текућој години, а односе се на:

- обезвређивање потраживања од накнада – одводњавање,
- обезвређивање потраживања од накнаде – Хс ДТД,
- обезвређивање потраживања од накнаде – ХМО,
- обезвређивање потраживања од накнаде – водно земљиште,
- обезвређивање осталих потраживања.

IX - ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

ПОСЛОВНИ ПРИХОД У 2007. ГОДИНИ ИЗНОСИ 3.023.595. 000. дин

Нето добит..... 50.935.000. дин

- **ПРОГРАМ РАДОВА ЗА 2009. ГОДИНУ** и
- **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2009. ГОДИНУ**, који обухвата приходе и расходе, финансијске извештаје , упоредне податке и пројекције за 2009. посебан су прилог **ИНФОРМАТОР- у** (pdf format).

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У ЈВП "Воде Војводине" за 2009. годину

УКУПНО3.013.999.000,00 дин.

Највише средстава у оквиру плана јавних набавки предвиђено је за радове (2.505.815.000,00), за разне врсте услуга (365.979.000,00) за израду пројектне документације (153.656.000,00).

Х - ЖАЛБЕ НА РЕШЕЊА ЗА УТВРЂЕНЕ НАКНАДЕ

Задужење обвезника на плаћање накнада које су приход ЈВП „Воде Војводине“ утврђује се решењима која се доносе у посебном управном поступку уз сходну примену пореских прописа. На издата решења обвезници накнада имају право жалбе Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Више информација о утврђивању накнада и поступку жалбе на утврђена решења обвезници могу да добију у Одељењу за накнаде на број телефона 021 4881- 474.

ХИ - ПРИБАВЉАЊЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ УСЛОВА, САГЛАСНОСТИ И ДОЗВОЛА

Законом о водама утврђена је обавеза за инвеститоре да за изградњу и реконструкцију постојећих објеката и за извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму, прибави водопривредне услове и водопривредну сагласност као и да за употребу и коришћење вода и испуштање вода прибаве водопривредну дозволу.

Водопривредни услови издају се у поступку припреме техничке документације, односно за израду главног пројекта. Захтев за издавање водопривредних услова може поднети инвеститор или пројектант у инвеститорово име. ЈВП „Воде Војводине“ издаје водопривредне услове за:

1. вађење песка, шљунка, камена и другог материјала из корита водотока, спрудова, напуштених корита с обала природних водотока, природних и вештачких акумулација и на подручјима угроженим од ерозије
2. испирање акумулационих језера или чишћење наноса из акумулационих језера
3. захват и довођење воде за објекте, изузев индустријских, из површинских и подземних вода
4. објекте, изузев индустријских, чије се отпадне воде испуштају у површинске и подземне воде
5. вештачко обогаћивање подземних издани
6. рибњаке

7. изградњу или затрпавање бушених и рени бунара и других бушотина за потребе рударских и геолошких радова
8. остале објекте који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим

Водопривредна сагласност се прибавља након израде главног пројекта и истом се утврђује да је техничка документација за објекте и радове урађена у складу са водопривредним условима. ЈВП „Воде Војводине“ издаје водопривредну сагласност за објекте и радове за које је издало водопривредне услове. Ако инвеститор не отпочне са изградњом објекта или извођењем радова у року од две године, водопривредна сагласност престаје да важи. Прибављање водопривредне сагласности је услов за издавање одобрења за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и постројења и извођење других радова.

Водопривредна дозвола потребна је за:

1. коришћење и употребу вода из природних и вештачких водотока, језера и подземних вода
2. испуштање вода и других материја у природне и вештачке водотоке, језера, подземне воде и јавну канализацију
3. повећање количине захваћених и испуштених вода, измењене природе и квалитета испуштених вода

Водопривредном дозволом се утврђује начин и услови за употребу и коришћење вода и испуштање вода. ЈВП „Воде Војводине“ издаје водопривредну дозволу за објекте и радове за које је издало водопривредну сагласност. Водопривредна дозвола издаје се на одређено време, а најдуже на период од 10 година.

За објекте и радове на територији АП Војводине за које водопривредне услове и сагласности издаје министарство надлежно за послове водопривреде, инвеститори су дужни да претходно **прибаве мишљење** од ЈВП „Воде Војводине“.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПОДНОСЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ:

А) Водопривредних услова за израду Главног пројекта

1. Технички опис планираних радова;
2. Копија плана (са уцртаним положајем објекта) - коју издаје надлежни Катастар непокретности;
3. Извод из земљишних књига (за катастарску парцелу на којој се објекат гради) - који издаје надлежни Општински суд;
4. Уговор о закупу (у случају да подносилац захтева није власник катастарске парцеле, а корисник катастарске парцеле није ни ово Предузеће);
5. План намене површина - који издаје надлежно Општинско Одељење за урбанизам; и
6. Мишљење - које издаје локално ЈКП "Водовод и канализација" (само у случају када се траже водопривредни услови за израду пројектне документације бунара).

У случају да се траже водопривредни услови за израду пројектне документације **за експлоатацију песка и шљунка из водотока** уз Захтев треба приложити:

1. Технички опис;
2. Ситуацију подручја; и
3. Услови за експлоатацију - које издаје Савезна јавна установа за одржавање и развој унутрашњих пловних путева "ПЛОВ-ПУТ" Београд.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

Надлежност ЈВП "Воде Војводине" за издавање решења или мишљења водопривредних услова, сагласности или дозвола утврђена је чланом 15. Закона о водама. У случају да ово Предузеће изда мишљење, решење треба исходovati од Министарства за пољопривреду, водопривреду и шумарство - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А. Уз захтев приложити и мишљење од овог Предузећа.

Б) Водопривредне сагласности на Главни пројекат

1. Решење о издавању водопривредних услова;
2. Главни пројекат;
3. Техничка контрола Главног пројекта; и
4. Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредних услова.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

Након издавања водопривредних услова и сагласности инвеститор, по потреби, закључује одговарајући Уговор, са ЈВП "Воде Војводине" или надлежним локалним органом **за област водопривреде**.

Ц) Водопривредне дозволе (потврде)

1. Решење о издавању водопривредне сагласности;
2. Записник Комисије за технички преглед изграђеног објекта;
3. Записник Републичке водопривредне инспекције Београд - Одељење за Војводину Нови Сад (Координатор Одељења за Војводину: Душан Јовановић, дипл.инж., тел. 021/421-823 и 621-189);
4. Закључени уговори са Јавним водопривредним предузећем "Воде Војводине" и ресорним органом (Секретаријатом или Управом) на локалном нивоу.
5. Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредне сагласности.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

Као и код водопривредних услова, може се издати Решење или Мишљење у зависности од надлежности прописаних у Закону о водама. У случају да ЈВП "Воде Војводине" изда Мишљење, Решење треба исходovati од Министарства за пољопривреду, водопривреду и шумарство - Републичка дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Уз Захтев приложити и Мишљење ЈВП „Воде Војводине“.

Водопривредна дозвола се издаје са роком важности од пет година, после чега је потребно продужити њену важност.

Ц1) Продужење важности водопривредне дозволе

1. Подаци о захваћеним и испуштеним количинама воде (периодична читања са водомера на водозахвату и испусту);
2. Анализа квалитета воде на испусту - коју издају овлашћени Заводи;
3. Доказ о плаћању накнаде; и
4. Записник Републичке водопривредне инспекције Београд - Одељење за Војводину Нови Сад.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

Д) Посебни услови за израду Урбанистичких планова

1. Ситуациони приказ подручја са уцртаном границом коју план обухвата и
2. Технички опис планираних радова и објеката.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

Е) Посебни услови за израду Идејног пројекта

1. Ситуациони приказ подручја са уцртаним положајем објеката који се планирају и
2. Технички опис планираних радова и објеката.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију.

За сва детаљнија обавештења позовите: 021/4881 - 431

XII - ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ КАО КОРИСНИК РИБОЛОВНИХ ВОДА

У складу са Законом о рибарству („Сл. Гласник РС“ број 35/94, 38/94 и 101/2005), а на основу члана 52. став 1. одлуке о покрајинској управи, члана 44. став 2. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине («Сл. Гласник РС, бр. 6/02 и 101/07), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство донео је решење којим »Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" у наредних пет година постаје корисник делова риболовних вода, односно рибарског подручја «Србија – Војводина» и то: хидросистема Дунав – Тиса – Дунав, дела Дунава од моста код Бачке Паланке до моста у Богојеву, акумулације «Шелевренац» и реке Смогве у Срему.

Као корисник риболовних вода, ЈВП „Воде Војводине“ за подручја којима газдује издаје дозволе за спортски риболов и обезбеђује њихову продају.

ПРОДАЈА дозвола за спортски риболов организована је преко Удружења спортских риболоваца (УСР), које покрива територију целе АП Војводине, али и преко Радних јединица ЈВП „Воде Војводине“ у Сомбору, Оџацима, Врбасу, Новом Саду, Бечеју, Новом Бечеју, Зрењанину и Вршцу.

Начин продаје преко Удружења спортских риболоваца регулисан је Уговором о сарадњи, којим су регулисани сви детаљи и међусобна права и обавезе Удружења, ЈВП „Воде Војводине“ и корисника у вези са продајом годишњих дозвола за спортски риболов.

Врсте дозвола које продају ЈВП „Воде Војводине“

- **Сениорска дозвола**, за подручје на којем је корисник ЈВП „Воде Војводине“. **Дозвола кошта 2.750 динара.**
- **Дозвола за жене, омладину од 14 до 18 година и старије од 65 година**, за подручје на којем је корисник ЈВП „Воде Војводине“. **Дозвола кошта 2.000 динара.**
- **Дневна дозвола**, за подручје на којем је корисник ЈВП „Воде Војводине“. **Дозвола кошта 500 динара.**
- **Дозвола за привредни риболов кошта 95.000 динара и**
- **Дозвола за буђку 30.000 динара**

На риболовним водама на којима је корисник Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ особе млађе од 14 година могу печтати са чланском картом Удружења спортских риболоваца.

XIII - ПРОБЛЕМИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Од почетка рада, ЈВП „Воде Војводине“ суочено је са проблемом финансирања изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката (послови од општег интереса предвиђени чланом 99.а. Закона о водама) на територији АП Војводине, због супротстављених ставова републичких и покрајинских органа у чијој надлежности су ови послови, а све у вези са применом члана 48. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине (Омнибус закон).

Из наведеног разлога, у Плановима и програмима посебно се исказује програм радова који се финансира из буџета АП Војводине, односно од накнада које су приход овог буџета, као и програм радова који се финансира из републичког буџета, а који првенствено обухвата радове на одбрани од поплава и одржавању заштитних водопривредних објеката.

Обезбеђивање средстава из републичког буџета је неизвесно, па су нужне интензивне активности и стални контакти са републичким и покрајинским органима, да се питање надлежности за **финансирање послова од општег интереса на територији АП Војводине** реши у што краћем року и тиме омогући реализација Програма радова.

Тек последњих дана 2007. године измирена су дуговања за ванредне одбране од поплава током 2005. и 2006. али је и даље остало недефинисано финансирање редовног одржавања заштитних водопривредних објеката.

У Војводини има **195 километара нереконструисаних насипа**. За ургентне радове на насипима (лева и десна обала Тисе, новосадски кеј и насипе на Тамишу) потребно је две милијарде динара, а за довођење свих одбрамбених линија у оптимално стање око шест милијарди динара.

Проблема има и код одржавања система за одводњавање. Због недостатка средстава током последњих десет година ЈВП „Воде Војводине“ **у системе за одводњавање** улагало је између 30-70 % потребних средстава. Процењује се да је због тога ефикасност система умањена на око 50 %. Заостали радови за које је потребно обезбедити око 34 милиона евра морају се надокнадити у наредних пет година. С друге стране ЈВП „Воде Војводине“ константно је суочено са проблемом наплате накнада.

У Војводини је **могуће наводњавати** готово милион хектара земљишта, али се наводњава само 30.000 хектара. Поред недостатка средстава проблем представљају и краће опреме и пасиван однос потенцијалних корисника за већ оспособљене подсистеме. У градњу система за наводњавање до сада је уложено око три милијарде динара, а према проценама потребно је још толико да се започети регионални системи заврше.

У настојању да се спречи **даље загађење водотокова** у Војводини, ЈВП „Воде Војводине“ сачинило је Акциони план за заштиту Великог бачког канала, на потезу Црвенка – Кула – Врбас – Србобран, а у припреми су слични планови и за остала угрожена подручја. У Војводини је иначе, регистровано 497 загађивача, а само њих 71 пречишћава отпадне воде. У овом делу поверених послова ЈВП „Воде Војводине“ има много проблема због тога што се закони не поштују, нема ефикасне инспекцијске контроле и кажњавања загађивача.

XIV - ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“

Седиште ЈВП „Воде Војводине“ је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25.

Радно време: од 7.00 до 15.00 часова

Број централе: 4881-888, број факса: 557-353, е-mail адреса office@vodevojvodine.com

Порески идентификациони број (ПИБ): 102094162

Матични број: 08761809

Име и презиме овлашћеног лица: в.д. др проф. **Атила Салваи**, .

Руководилац техничког сектора и помоћник директора, **Александар Николић**, дипл. инж.

Руководилац Сектора за правне и опште послове и помоћник директора **Јелена Јевтић**, дипл. правник

Руководилац Сектора за економско-финансијске послове и помоћник директора, **Љиљана Ђукић**, дипл.еџ.

Руководилац Сектора за развој и помоћник директора, **Јанош Мичкеи**, дипл.инж.

Руководилац Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, **Стеван Илинчић**, дипл.инж.

На основу годишњих уговора ЈВП „Воде Војводине“ део поверених послова уступа **Водопривредним предузећима** на подручју покрајине. Адресе и контакти водопривредних предузећа са којима ЈВП „Воде Војводине“ има склопљене годишње уговоре.

АДРЕСЕ ВОДОПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Р. бр.	Водопривредно предузеће	Адреса	Бр. поште	Директор	Телефон	Факс	E-mail
1	"Западна Бачка" Сомбор	Војводјанска 19	25000	Владислав Милошев	025/36-699	025/22-734	vdpzapbacka@ptt.yu
2	"Бачка" Врбас	М. Тита 14	21460	Никола Чолић	021/705-401	021/701-307	dtbacka@eunet.yu
3	"Дунав" Бачка Паланка	Трг братства и јединства 23	21400	Мирослав Станић	021/740-004	021/741-579	vpdunav@ptt.yu
4	"Криваја" Бачка Топола	Суботички пут бб	24300	Имре Халгато	024/713-349	024/715-666	dtkrivaja@tippnet.co.yu
5	"Северна Бачка" Суботица	Трг Цара Јована Ненада 2/И	24000	Радослав Дебељачки	024/551-844	024/525-053	dtd@yunord.net
6	"Сента" Сента	Кеј Бориса Кидрича 6	24400	Јожеф Геблеш	024/812-835	024/812-055	dt dsenta@sabotronic.co.yu
7	"Средња Бачка" Бечеј	Ловачка 2	21220	Богдан Гаврић	021/815-858	021/812-460	dtbecej@eunet.yu
8	"Шајкашка" Нови Сад	Београдски кеј 7	21000	Јован Недељковић	557-255 centr. 557-933 direk.	021/457-649	office@sajkaska.co.yu
9	"Горњи Банат" Кикинда	Краља Петра И 54	23300	Драган Фелбаб	0230/21-205	0230/425-878	gbanat@ptt.yu
10	"Средњи Банат" Зрењанин	Тепличка 1а	23000	Самуел Колар	023/30-610	023/535-807	dtdzr@ptt.yu
11	"Јужни Банат" Вршац	Дворска 2/1	26300	Мирко Ратковац	013/834-982	013/830-923	juznibanat@hemo.net
12	"Тамиш-Дунав" Панчево	Вука Караџића 26	26000	Владан Анђелић	013/345-800	013/346-269	tamisd@panet.co.yu
13	"Подунавље" Ковин	Соње Маринковић 6	26220	Новица Мијатовић	013/742-208	013/742-480	podunkovin@ptt.yu
14	"Ушће" Бела Црква	1. октобра 83	26340	Ладислав Бужек	013/853-271	013/853-261	usce@hemo.net
15	"Галовица" Земун	Авијатичарски трг 10	11080	Душан Панић	011/190-030	011/193-310	galovica@eunet.yu
16	"Сава" Шабац	Јанка Веселиновића 29	15000	Драган Топаловић	015/342-100	015/342-101	
17	"Хидросрем" Ср. Митровица	Променада 13	22000	Горан Звонар	022/225-555	022/225-555	hidrosrem@ptt.yu
18	"Шидина" Шид	Ђуре Јакшића бб	22240	Милан Обрадовић	022/712-471	022/710-844	
19	"Дунав и Тиса" Сомбор	ХИИ војвођ. удар.бриг. 28	25000	Адам Форгић	025/36-499	025/22-384	dtis@eunet.yu
20	"Регулације" Ср. Митровица	Променада 13	22000	Љуба Јакшић	022/226-344	022/226-344	regulacije@ptt.yu
21	"Сава" Ср. Митровица	Променада 13	22000	Славко Дубљевић	022/222-661	022/222-661	vpsava@ptt.yu
22	ЈВП "Воде Војводине" Н. Сад	Бул. М. Пупина 25	21000	Бранислав Радановић	021/557-351 021/557-352	021/557-353	informacioni@vodevojvodine.com
23	АД "Хидроинвест" Н.Сад	Бул. М. Пупина 25	21000	Војкан Вулетић	021/557-397	021/557-424	hidrotd@eunet.yu

XV – АКТУЕЛНОСТИ У ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“

У складу са протоколом о прихватању Акционог плана за заштиту Великог бачког канала који су највећи загађивачи прихватили 31.октобра 2006. године, у току је мониторинг над спровођењем споразума између ЈВП и загађивача. Споразум у којем су за сваког загађивача појединачно наведене обавезе из Акционог плана, потписали су сви велики загађивачи са тог подручја, али је и даље индикативно да се добар део ипак не придржава рокова и не испуњава преузете обавезе. Због непридржавања рокова из Акционог плана крајем 2008. поднете су пријаве против „Витала“, „Карнекса“ у Врбасу и „Панона“ у Црвенки.

У складу са планом пословања за ову годину у току су припреме за предвиђене радове, а интензивно се ради и на припремама за светску конференцију о каналима која ће у другој половини септембра бити одржана у Србији. Један од организатора конференције је и ЈВП „Воде Војводине“.

XVI - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА

У Информатор о раду ЈВП „Воде Војводине“ редовно ће се уносити промене настале током месеца, а најкасније до краја текућег месеца.

Последње измене и допуне Информатора урађене су 10.02.2009. године.