

**Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“**  
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

***ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ март 2011. ГОДИНЕ***

## САДРЖАЈ

ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	3
ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈА.....	3
ОСНИВАЊЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“.....	5
ДЕЛАТНОСТ .....	6
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА .....	7
ПРИХОДИ И РАСХОДИ.....	8-9
ПРОГРАМ РАДОВА ЗА 2011.....	10
СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА.....	11
ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	16
ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ.....	16
ЖАЛБЕ НА РЕШЕЊА .....	17
ИЗДАВАЊЕ МИШШЉЕЊА У ПОСТУПКУ .....	18
ЈВП КАО КОРИСНИК РИБОЛОВАЧКИХ ВОДА.....	19
ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА.....	20
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА.....	21
АКТИВНОСТИ У ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ .....	22
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА .....	22

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 57/05 од 05.07.2005.г.) које је ступило на снагу 13.07.2005. године.

У току је усаглашавање овог Информатора са новим Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор ће у целости бити усаглашен са новим Упутством током 2011.године када се Закон о водама у потпуности буде примењивао.

Информатор је издало Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине", а на сајту ЈВП "Воде Војводине", [www.vodevojvodine.com](http://www.vodevojvodine.com) објављен је 31. августа 2006. године.

За тачност података у Информатору одговоран је вршилац дужности **директора** ЈВП „Воде Војводине“, **проф. др Атила Салваи**, а **овлашћено лице** за приступ информацијама од јавног значаја је **Драгана Керавица**, дипломирани правник, самостални стручни сарадник у Служби за односе са јавношћу и протокол, телефон 021 4881-434 или 063/33-43-99, а е-mail адреса [dkeravica@vodevojvodine.com](mailto:dkeravica@vodevojvodine.com).

Информатор је доступан у електронском облику на WEB сајту ЈВП „Воде Војводине“, а у штампаном облику у просторијама Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Булевар Михајла Пупина 25, у канцеларији лица овлашћеног за приступ информацијама од јавног значаја. (2. спрат канцеларија број 9).

## **ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, директор ЈВП „Воде Војводине“ решењем од 28. августа 2006. године, именовано је лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Запослени у ЈВП „Воде Војводине“ обавештени су о неопходности сарадње у давању тражених информација из делокруга њиховог рада кад год им се обрати овлашћено лице, док су руководиоци сектора **на интерном семинару** у предузећу упознати са свим детаљима у вези са поступањем по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

## **ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ поступа у складу са Законом о доступности информацијама од јавног значаја.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ доставља тражиоцу сваку информацију, која у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“, која је настала у раду или у вези са радом ЈВП „Воде Војводине“, а односи се на оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ тражиоцу информацију саопштава, односно ставља му на увид документ који садржи тражену информацију или му издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Изузетак су

случајеви када је то право ограничено наведеним Законом или према одредбама Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ представља пословну тајну утврђену у складу са законом.

Тражилац информације **подноси писмени захтев** за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја. Захтев се подноси поштом или достављањем Писарници (Архиви) Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Булевар Михајла Пупина 25, приземље, канцеларија број 14. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште, после чега се заводи у Писарници (Архиви) Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“.

Захтев мора да садржи назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. **Тражилац не мора навести разлоге за захтев.** Уколико захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да посаветује тражиоца како да те недостатке отклони, односно да тражиоцу достави упутство о допуни захтева.

Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ЈВП „Воде Војводине“ одбацују закључак као неуредан. Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ није прописало посебан образац за подношење захтева, али се може користити образац објављен од стране Повереника за информације од јавног значаја. Интернет адреса повереника је [www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs).

ЈВП „Воде Војводине“ је дужно да без одлагања, **а најкасније у року од 15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа.

Уколико ЈВП „Воде Војводине“ није у могућности, из оправданих разлога, да у претходно наведеном року тражиоцу обезбеди информацију, дужно је да га о томе одмах обавести и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

ЈВП „Воде Војводине“ уз обавештење да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију траженог документа, саопштити место, време и начин на који ће му информација бити стављена на увид. Увид у документ који садржи тражену информацију обавља се у службеним просторијама ЈВП „Воде Војводине“. Особи која није у стању да без пратиоца обави увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**Увид у документ који садржи тражену информацију бесплатан је. Бесплатне су и копије документа уколико трошкови њихове израде не прелазе 200 (две стотине динара).** Уколико копије документа ЈВП „Воде Војводине“ **коштају више** од наведеног износа, примениће се **ТРОШКОВНИК** који је донела Влада Републике Србије 26. јануара 2006. године, а објављен је у „Службеном гласнику РС“, број 120/4.

О удовољеном захтеву овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја сачињава службену белешку.

Уколико ЈВП „Воде Војводине“ одбије да тражиоцу у целини или делимично обезбеди информацију, дужно је да донесе Решење о одбијању захтева и писмено га образложи. ЈВП „Воде Војводине“ такође је у обавези да наведе и правна средства која тражиоцу стоје на располагању и која може изјавити против таквог решења. **Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси Директор ЈВП „Воде Војводине“.**

Када ЈВП „Воде Војводине“ не поседује документ који садржи тражену информацију, а поуздано зна где се налази, о томе ће обавестити и Повереника за информације од јавног значаја и тражиоца информације.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информације у року од 15 дана од достављања решења може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја.

**Од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ до сада је примило само два захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Тражене информације странкама су достављене пре истека рока предвиђеног законом.**

## **Начин и место чувања носача информација**

Информације којима располаже Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" (штампани и фото материјал) чувају се у архивама по секторима, у Документационом центру "Никола Мирков" у Сремској Каменици, а у електронском облику на ЦД, дискетама или у компјутерима. Приликом чувања и одлагања архивске грађе, примењују се законске одредбе.

## **ОСНИВАЊЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"**

Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" основала је Скупштина АП Војводине на седници одржаној 8. маја 2002. године, доношењем Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине" број 7/2002). Предузеће је отпочело са радом 01. марта 2003. године. У регистар Трговинског суда у Новом Саду предузеће је уписано под бројем I – 2146/2002 од 11. јуна 2002. године, а решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 5881- 2005 од 21.03.2005. године преведено је у регистар привредних субјеката.

### **Циљеви оснивања предузећа:**

- трајно, стручно и ефикасно обављање послова у управљању водама, како би се правним и физичким лицима омогућило да под једнаким условима користе воду из водотока и водопривредних објеката којима предузеће управља,
- јединствено планирање одржавања, развоја и унапређења делатности којима се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство система управљања водама Покрајине.

Скупштина АП Војводине има оснивачка права на овом предузећу на основу:

- члана 109. Устава Републике Србије,
- члана 21. став 1. тачка 4. Статута АП Војводине,
- члана 48. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник Републике Србије" број 6/2002).

**Основни прописи које предузеће примењује и који чине правни оквир за обављање делатности:**

- Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/10)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – исправка),
- Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“, бр. 125/2004),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/2004),
- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004, 101/2005),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005),
- Закон о општем управном поступку ( "Сл. Лист СРЈ" 33/97, 31/01),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 62/2005),
- Закон о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2004, 61/2005),
- Закон о режиму вода („Сл. Лист СРЈ“, бр. 59/98 и „Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005),
- Закон о рибарству („Сл. Гласник РС“, бр. 35/94, 38/94, 101/2005),
- Закон о унутрашњој пловидби („Сл. Гласник СРС“, бр. 54/90, „Сл. Гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005),
- Закон о заштити од елементарних и других већих непогода („Сл. Гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89, 52/89) и “Сл. Гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005),
- Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/2004),
- Закон о шумама (46/91, 53/93, 54/93, 60/93, 48/94, 54/96, 101/2005).

Предузеће у свом пословању примењује и друге позитивне прописе Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којима се регулише пословање привредних субјеката.

## **ДЕЛАТНОСТ ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"**

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ обавља водопривредну делатност као делатност од општег интереса и то:

- Газдовање водним ресурсима,
- Искоришћавање и употреба вода,
- Заштита од штетног дејства вода,
- Заштита вода од загађења.

Обављањем водопривредне делатности обезбеђује се одрживо управљање водним ресурсима, планско одржавање и унапређење водног режима. Оснивачким актом прописано је да ЈВП „Воде Војводине“ у оквиру своје делатности обавља следеће послове:

- Газдовање водним ресурсима и усклађивање потреба за водом разних корисника, обезбеђење вода у довољним количинама и потребног квалитета за разне видове њеног коришћења и решавање сукоба интереса између разних корисника и различитих облика коришћења;

- Праћење, одржавање и унапређење водног режима у складу са водопривредном основом, израда и спровођење плана за управљање водним режимом, утврђивање водопривредних услова и издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола, обезбеђење истовременог управљачког приступа површинским и подземним водама;
- Израда планова и програма водопривредних радова и организовање студијско истраживачког рада у домену газдовања водама;
- Припрема општег и оперативног плана за одбрану од поплава и леда и заштиту од ерозије и бујица;
- Организација и спровођење одбране од поплава и леда, одржавање заштитних водопривредних објеката, спровођење радова и мера за унапређење система заштите од штетног дејства вода, прихватање и спровођење страних вода и заштите од ерозије и бујица;
- Праћење стања и испитивање квалитета воде, предузимање мера заштите вода и мера у случају хаваријског загађења вода, пречишћавање отпадних вода, заштита вода и акватичне флоре и фауне и акватичних екосистема у складу са прописима и стандардима Европске уније;
- Организовање, вођење, одржавање и функционисање информационог система за управљање водама, израда биланса вода и организовање и вођење катастра водопривредних објеката, уливних места отпадних вода и уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- Обављање послова и задатака из међудржавних споразума у области водопривреде, рад на припремама споразума о прекограничним водама, спровођење мултилатералних споразума о питањима вода;
- Обављање инвеститорских послова на изградњи и реконструкцији водопривредних објеката, израда техничке документације у области водопривреде;
- Одржавање у функционалном стању и старање о коришћењу Основне каналске мреже (ОКМ) Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав као вишенаменског водопривредног регионалног инфраструктурног објекта;
- Одржавање и планирање развоја других регионалних система;
- Одржавање и развој система за одводњавање, одвођење сувишних вода и организација и спровођење одбране од унутрашњих вода, прихватање и спровођење искоришћених вода и израда одговарајућих планова и програма.

Одлуком о оснивању дозвољено је да ЈВП „Воде Војводине“ обавља и друге делатности и послове под условом да то не омета обављање основних делатности.

У складу са наведеном одредбом, Статутом је предвиђена могућност да ЈВП „Воде Војводине“ обавља и друге послове.

У циљу стварања услова за ефикасније и рационалније обављање послова из делатности ЈВП „Воде Војводине“, Одлука о оснивању даје и следеће могућности:

- Уз сагласност оснивача, ЈВП „Воде Војводине“ може самостално или са домаћим, односно страним лицима, да оснује предузеће за обављање појединих делатности из оквира свог пословања, уколико оне чине техничко технолошку и економску целину,
- ЈВП „Воде Војводине“ може обављање одређених послова и задатака из своје делатности уговором поверити другом правном или физичком лицу.

## ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

### ПРИХОДИ

Према MPC 18 приход је бруто прилив економских користи у одређеном периоду, који се остварују из редовних активности предузећа, када ови приливи доводе до повећања сопственог капитала.

Укупно планирани приходи за 2011. годину износе **4.686.444.000,00** динара:

Пословни приходи ..... 3.842.170.000,00 дин.

Финансијски приходи..... 582.874.000,00 дин.

Остали приходи..... 261.400.000,00 дин.

#### ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Пословни приходи обухватају приходе од посебних услуга, приходе од продаје производа и услуга, повећања вредности залиха, приходе од премија, субвенција, дотација и донација као и приходе од условљених донација.

**Приходе од посебних услуга** чине приходи остварени од прикупљања података и утврђивања техничких услова за потребе поступка доношења водних аката и послова надзора, односно провере испуњености услова из издатих водних услова, сагласности, дозвола и потврда, планирани су у висини од 35.000.000,00 динара.

**Приходи од продаје производа и услуга** чине приходи остварени продајом дрвета, траве, трске, песка, земље, рибе као и риболовних дозвола и планирани су у висини 48.837.000,00 динара.

**Приходи од премија, субвенција, дотација и донација** обухватају приходе од државних органа а по основу државних додељивања у облику преноса средстава предузећу по основу прошлих или будућих испуњења одређених услова који се односе на пословање предузећа. Државна додељивања признају се као приход у периоду који је потребан да се они повежу са припадајућим трошковима (приходовни приступ сходно MPC 20 став 7).

• Из буџета општина .....	177.000.000
• Из буџета РС .....	35.000.000
• Из Фонда за воде АПВ 3.435.953.....	3.435.953.000
• Фонд за капитална улагања 763.950.....	763.950.000
• Покрајински секретаријат за заштиту животне средине 2.000.....	2.000.000
• Светска банка 38.000.....	38.000.000
• Фондови ЕУ 98.094.....	98.094.000
<b>УКУПНО: 4.549.997.....</b>	<b>4.549.997.000</b>

У поступку израде Програма пословања ЈВП-а за 2011. годину због промена Закона о водама (Сл. гл. РС 30/2010) и другачијег одређивања накнада није било могуће прецизно предвидети ову врсту прихода већ је то учињено на основу задужења обвезника накнада за 2010. годину увећано за пројектовану стопу инфлације од 4,5%. Приходи од накнада који су били изворни приход ЈВП, по Закону о водама прерастао је у приход из Фонда за воде АПВ тј. приходе од премија, субвенција, дотација тј. приходе од државних органа по основу државних додељивања.

**План прилива водних накнада за 2011. годину које ЈВП обрачунава и задужује НОВИ ЗАКОН О ВОДАМА, (Сл.гласник РС 30/2010.)**

**ПЛАН 2011**

• накнада за одводњавање чл. 169.-173 .....	<b>1.925.700.000,00</b>
• накнада за коришћење водних објекатаи система чл. 174.-177. ....	<b>725.068.000,00</b>
• накнада за коришћење водног добра, (водно земљиште) чл. 155. тач. 9) до 12) .	<b>721.185.000,00</b>
• сливна водна накнада чл. 178.-182 .....	<b>4.000.000,00</b>
• накнада за испуштену воду .....	<b>60.000.000,00</b>
<b>УКУПНО: .....</b>	<b>3.435.953.000,00</b>

## **РАСХОДИ**

Расходи су смањење економских користи током обрачуноског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.

Укупно планирани расходи за 2011.годину износе .....**4.686.250.000,00** динара:

Пословни расходи .....4.429.799.000,00 дин.

Финансијски расходи.....5.086.000,00 дин.

Остали расходи ..... 93.365.000,00 дин.

Расходи по основу обезвређења имовине..... 158.000.000,00 дин.

Реализација радова и услуга, као и набавка добара обављаће се сходно приливу средстава на пословни рачун ЈВП-а.

## **ПРОГРАМ РАДОВА ЗА 2011.**

Водопривреда у Војводини представља један од најкомплекснијих система од чијег стања директно зависе сви грађани Војводине. Спој равнице, међународних великих река, насипа, црпних станица, преводница, устава, канала, чине воду суштинским елементом живота у Војводини.

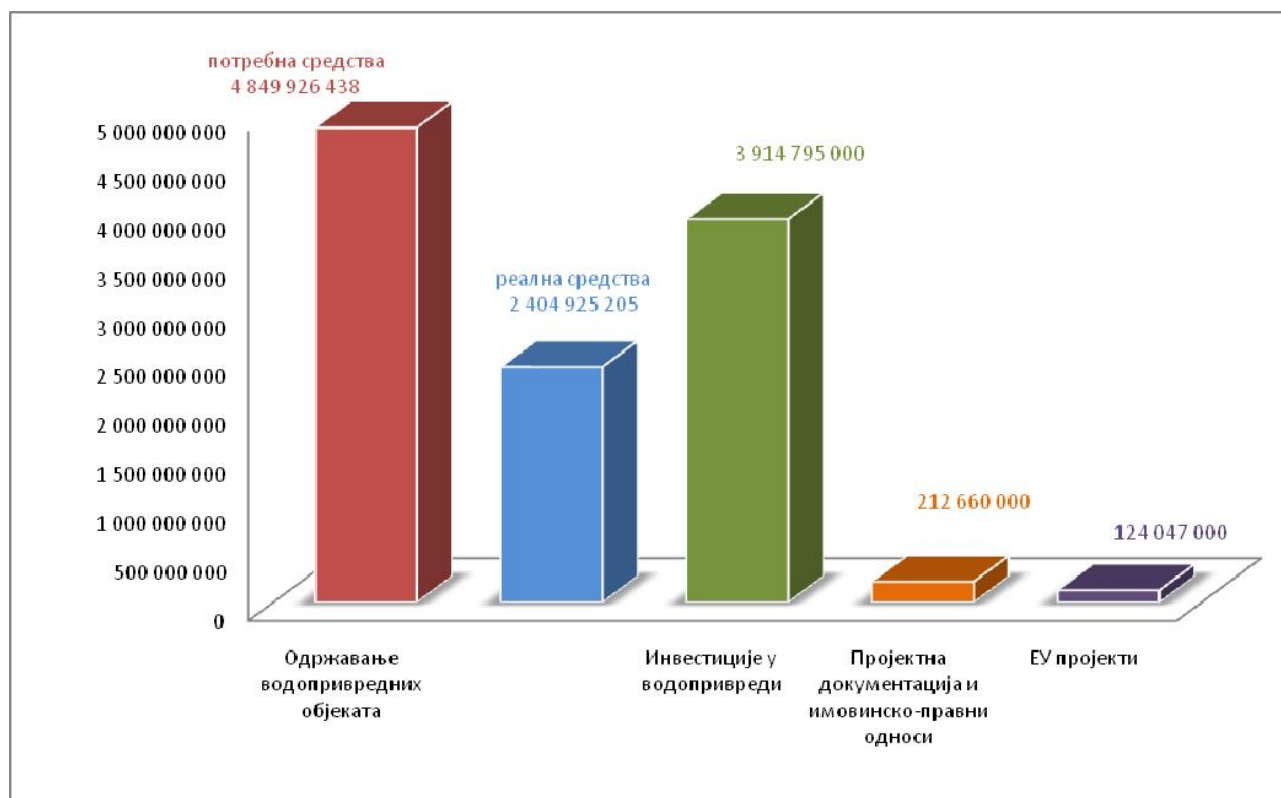
Управо због комплексности и значаја водопривреде у Војводини (преко 45% територије угрожено је од поплава од спољних вода, а 85% територије од поплава од унурашњих вода) издвајају се велика средства за одржавање и унапређење таквог система.

Из расположивих извора средства се улажу у одржавање, инвестиције и израду пројектне документације. Средства из буџетског фонда за воде АПВ у складу са њиховом наменом, ангажују се за функције одржавања система, а у 2011. години потребно је 4,849 милијарди за одржавање и функционисање водних објеката. Реална средства која се могу обезбедити износ 2,404 милијарди, па је значајно напоменути да се одржавање спроводи на нивоу 50%, у односу на техничке нормативе, што значи да за редовно одржавање система недостаје 2,445 милијарди динара.

Разлог за недовољно одржавање водних система у последњих петнаестак година је евидентан недостатак средстава, али и необезбеђивање буџетских средстава РС од 2003. године за послове од

општег интереса (одржавање објеката за одбрану од поплава) на подручју АП Војводине, за које је у то време РС била надлежна.

Уместо потребних 100% радова по важећим стандардима и критеријумима извршавано је 30-70% радова, што за последицу има лоше функционално стање водних објеката, умањење ефикасности система и до 50%, односно неадекватан степен заштите добара и људи на територији Војводине. Инвестиције у водопривреди се финансирају из свих доступних екстерних фондова (Фонд за капитална улагања, Светска Банка и осталих), а делом и преко Буџетског фонда за воде АПВ, све у износу од 3,91 милијарди динара.



Графикон. Средства за Програм радова за 2011. годину

## СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ основано је и послује у складу са Законом о јавним предузећима и обавља делатности од општег интереса.

Водопривредни објекти и друга средства којима послује ЈВП „Воде Војводине“ у својини су Републике Србије. Управљање и располагање средствима у државној својини обавља се у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о средствима у својини Републике Србије („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 53/95, 32/97).

## **АКТИ КОЈИМА СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Унутрашња организација предузећа, управљање предузећем и радни односи у предузећу ближе се уређују:

1. Статутом Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, који је Управни одбор донео 07. јуна 2002. године,
2. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном водопривредном предузећу "Воде Војводине", Нови Сад, који је донео Директор предузећа 25.12.2002. године, а мењан је 22.05.2003. године, 21.10.2003. године, 21.05.2004. године, 19.08.2004. године, 29.09.2004. године, 29.12.2004. године, 23.03.2005. године, 25.10.2005. године, 22.06.2007, 25.09.2007, 15.11.2007. године, 11.09.2008., 28.10.2009. Последње измене урађене су у јулу 2010. године.
3. Колективни уговор за Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" Нови Сад, закључен 10. априла 2006. године више није на снази па се до усвајања новог примењује Правилник о раду.

### **ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи предузећа су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

**Управни одбор** именује и разрешава Скупштина Аутономне Покрајине Војводине. Управни одбор има 11 чланова, од тога се три бирају из реда запослених, а осам из реда стручњака у области од значаја за пословање предузећа као представници оснивача. Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

#### **Надлежности Управног одбора:**

1. утврђује пословну политику,
2. доноси вишегодишње планове развоја и годишње програме рада,
3. одлучује о статусним променама,
4. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
5. одлучује о оснивању нових предузећа,
6. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
7. доноси одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
8. доноси статут,
9. доноси инвестиционе одлуке,
10. утврђује висину накнада које представљају приход предузећа,
11. одлучује о куповини акција, односно удела других предузећа,

12. утврђује нормативе и стандарде за редовно одржавање водопривредних објеката и критеријуме за образовање цена на редовном одржавању као и услове и начин коришћења водопривредних објеката,
13. доноси опште акте,
14. даје сагласност на општи акт о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу,
15. разматра извештаје Надзорног одбора и предузима одговарајуће мере
16. доноси пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима од значаја за рад и пословање у складу са законом и Статутом.

Одлуке из тачака 2., 3., 5., 7., 8. и 10. Управни одбор доноси уз сагласност надлежног органа АП Војводине.

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се могу одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова. Седницама Управног одбора обавезно присуствује директор Јавног предузећа, али без права одлучивања.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Јавног предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ни један члан Управног одбора и ако сви чланови Управног одбора могу остварити своје право гласања. Рад Управног одбора ближе се уређује пословником који доноси сам Управни одбор.

На основу одлуке Управног одбора која је донета на седници одржаној 20.07.2009. године, за рад у Управном одбору ЈВП "Воде Војводине" председник и чланови одбора **имају право на накнаду и то:**

- председник Управног одбора у износу од 32.000,00 динара,
- чланови Управног одбора који нису запослени у ЈВП "Воде Војводине" у износу од 25.000,00 динара,
- чланови Управног одбора који су запослени у ЈВП "Воде Војводине" у износу од 16.000,00 динара

**Надзорни одбор** именује и разрешава Скупштина Аутономне Покрајине Војводине. Надзорни одбор има пет чланова, од тога се два бирају из реда запослених, а три бира Скупштина као представнике оснивача. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### **Надлежности Надзорног одбора:**

1. надзире законитост рада управе ЈВП "Воде Војводине",
2. прегледа периодичне и годишње извештаје и обрачуне ЈВП,
3. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
4. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

**О резултатима надзора у писменом облику, Надзорни одбор обавештава Скупштину АП Војводине, као оснивача.**

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу, на захтев оснивача као и на захтев корисника услуга, односно обвезника накнаде. Надзорни одбор ради и одлучује на

седницама које се могу одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова. Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седници Управног одбора и учествовати у расправи, али без права гласа.

Председник Управног одбора обавезан је да сазове Управни одбор у свим случајевима када Надзорни одбор оцени да је то неопходно ради остваривања законитости рада ЈВП "Воде Војводине". Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације без посебне најаве прегледа.

За рад у Надзорном одбору председник и чланови остварују право на **накнаду** и то:

- председник Надзорног одбора у износу од 27.000,00 динара,
- чланови Надзорног одбора који нису запослени у ЈВП "Воде Војводине" у износу од 16.000,00 динара,
- чланови Надзорног одбора који су запослени у ЈВП "Воде Војводине" у износу од 8.000,00 динара.

**Директора** ЈВП "Воде Војводине" именује и разрешава Скупштина АП Војводине, на предлог Извршног већа. Мандат директора траје четири године. Директор ЈВП "Воде Војводине" самосталан је у свом раду. За рад одговара оснивачу, а за извршавање одлука Управног одбора одговара Управном одбору. У случају одсутности или спречености да обавља поверене му послове, директора замењује помоћник директора којег он именује.

#### **Надлежности директора:**

1. организује и води пословање ЈВП "Воде Војводине",
2. заступа јавно предузеће,
3. стара се о законитости рада ЈВП и одговара за законитост рада,
4. прелаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја и мере за њихово спровођење,
5. предлаже акте које доноси Управни одбор и извршава одлуке Управног одбора,
6. потписује колективни уговор,
7. доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте у складу са законом и Статутом,
8. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
9. обавља и друге послове у складу са законом, општим актима и одлукама Управног одбора.

#### **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

У ЈВП "Воде Војводине" на дан 11.03.2011. године запослена су 452 радника на неодређено и 13 радника на одређено време. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном водопривредном предузећу "Воде Војводине" утврђују се, поред организационих делова и врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

## УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Рад предузећа организован је кроз секторе, као најшире организационе јединице које у свом саставу имају уже организационе јединице: службе, одељења и радне јединице. У оквиру одељења и радних јединица образују се погонске групе, техничке деонице и специјализоване службе и екипе. У ЈВП "Воде Војводине" формирано је пет сектора:

- технички сектор,
- сектор за Хидросистем Дунав-Тиса-Дунав,
- сектор за развој,
- сектор за економско-финансијске послове,
- сектор за правне и опште послове

У предузећу постоје и заједничке службе предузећа: Служба за односе с јавношћу и протокол, Служба за информационе технологије и Служба за јавне набавке.

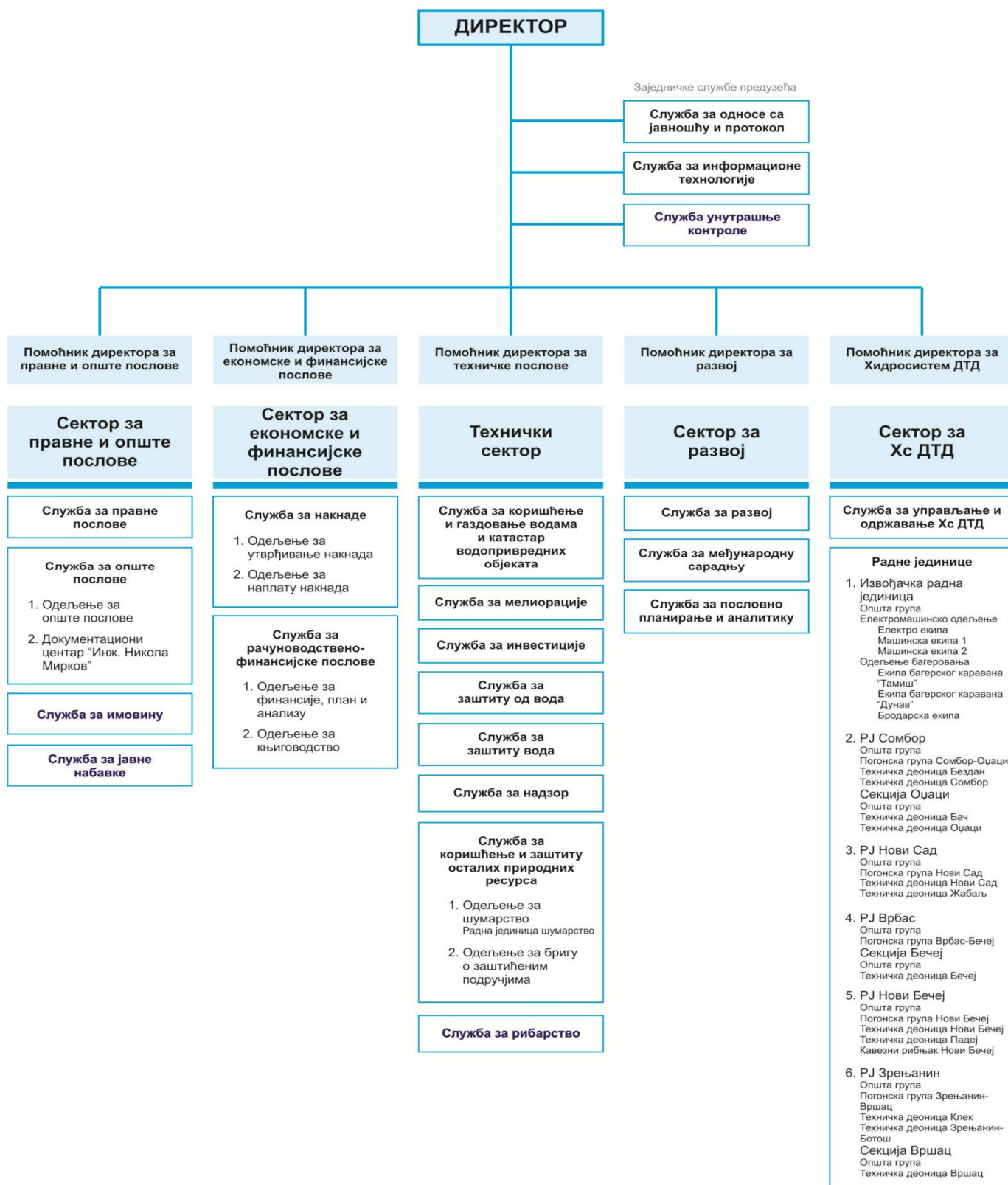
У циљу обезбеђења рационализације и ефикасности у раду, непосредно руковођење и усклађивање процеса рада у секторима, као организационим деловима предузећа обављају помоћници директора.

Помоћник директора одговоран је директору за обављање послова из свог делокруга рада, а посебно за техничко-технолошко јединство у одржавању и унапређењу водног режима, спровођење одбране од поплава, заштиту вода од загађења и функционисање регионалних система.

Обавезе и одговорности осталих запослених у ЈВП "Воде Војводине" утврђује директор општим актом о систематизацији радних места.

У ЈВП "Воде Војводине" формира се Одбор директора који чине директор и помоћници директора. Одбор директора, као помоћно и извршно тело, сазива и његовим радом координира директор Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине".

Закључци Одбора директора обавезно се достављају председнику Управног одбора, председнику Надзорног одбора и одговорним радницима који су задужени за поступање по заузетим ставовима, упутствима и налозима.



## **ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Зарада, накнада зараде, накнада трошкова и друга примања на која запосени има право уређени су Колективним уговором за Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" Нови Сад, закљученим 10. априла 2006. године. Последње измене колективног уговора, усвојене су на седници Управног одбора 23.01.2008. године. Међутим, пошто Колективни уговор ЈВП «Воде Војводине» од октобра није на снази примењују се одредбе Општег Колективног уговора и Парвилника о раду из децембра 2009. Тренутно су у току преговори руководства и синдиката око усаглашавања одреби новог Колективног уговора.

Током 2010. године за **трошкове зарада и накнаде зарада у БРУТО износу** издвојено је 415.498.640 динара, чиме су испоштована законска забрана повећања плата у 2010. години.

Планирана маса зарада за пословодство и постојеће запослене у 2011. години износи 441.835.130,46 динара и утврђена је на основу Ревидираног меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијама за 2012. и 2013. годину и Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему (Сл. гл. РС 73/2010 члан 27е) у којем је предвиђен строго контролисан раст зарада у јавном сектору и начин њиховог увећања.

## **ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ**

<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОД У 2009. ГОДИНИ</b> ИЗНОСИ.....	3.149.950.000. дин
Нето добит .....	37.200.000. дин

- **ПРОГРАМ РАДОВА ЗА 2011. ГОДИНУ** и
- **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2011. ГОДИНУ**, који обухвата приходе и расходе, финансијске извештаје , упоредне податке и пројекције за 2011. посебан су прилог **ИНФОРМАТОР- у** (pdf format).

## **ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У ЈВП "Воде Војводине" за 2011. годину**

**УКУПНО.....2.924.649.456,00 дин.**

Највише средстава у оквиру плана јавних набавки предвиђено је за **радове (2.219.713.256,00) динара.**

## **ЖАЛБЕ НА РЕШЕЊА ЗА УТВРЂЕНЕ НАКНАДЕ**

Задужење обвезника на плаћање накнада које су приход ЈВП „Воде Војводине“ утврђује се решењима која се доносе у посебном управном поступку уз сходну примену пореских прописа. На издата решења обвезници накнада имају право жалбе Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Више информација о утврђивању накнада и поступку жалбе на утврђена решења обвезници могу да добију у Одељењу за накнаде на број телефона 021 4881- 474.

## **ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА У ПОСТУПКУ**

### **ГАЗДОВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОДА**

Активности Службе за газдовање и коришћење вода и катастар водних објеката одвија се, кроз утврђивање техничких услова за потребе издавања Мишљења у поступку издавања водних услова (за изградњу или реконструкцију објеката, израду планских документа за уређење простора и газдовање шумама) и доношења Мишљења на пројекат експлоатације речних наноса. Такође служба по захтеву јединице локалне самоуправе узима учешће у провери испуњености водних услова, а у сарадњи са подручним водопривредним предузећима обављати и послове надзора како у фази изградње, тако и у самој експлоатацији објеката са становишта њиховог утицаја на водни режим и водне објекте, а у поступку који предходи издавању Извештаја о испуњености услова из водних услова и водне сагласности за издавање водне дозволе и Извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе.

Сходно изменама законске регулативе којом се уређује правни статус вода, интегрисано управљање водама, водним објектима и водним земљиштем, значајан део активности службе

усмерава се на прикупљање података неопходних за израду водних катастар (катастар водног добра, катастар водних објеката, катастар коришћења вода и катастар загађивача), као и израду водног и речног информационог система.

Рад службе у наредном периоду има за циљ да укупно газдовање водама подигне на виши ниво и то: развојем информационог система, обавештавањем јавности о водопривредним потребама, придобијањем јавности за одређена решења и финансирања, као и побољшањем квалитета услуга кроз успостављање стандарда, процедура и обезбеђивања јавности рада.

Процењујући захтеве корисника, а према тржишно-економским условима на подручју, сходно Закону о водама ("Службени гласник РС", број 30/10), Правилнику о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова ("Службени гласник РС" бр. 74/10) и другим. важећим прописима, односно одлукама, планирани приход ЈВП "Воде Војводине" од услуга Службе за газдовање и коришћење вода и катастар водних објеката и у 2011.год. износио би око 35 мил.дин.

**За сва детаљнија обавештења позовите: 021/4881 - 431**

## **XII - ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ КАО КОРИСНИК РИБОЛОВНИХ ВОДА**

У складу са Законом о рибарству („Сл. Гласник РС“ број 35/94, 38/94 и 101/2005), а на основу члана 52. став 1. одлуке о покрајинској управи, члана 44. став 2. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ( «Сл. Гласник РС, бр. 6/02 и 101/07), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство донео је решење којим »Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине" постаје корисник делова риболовних вода, односно рибарског подручја «Србија – Војводина» и то: хидросистема Дунав – Тиса – Дунав, дела Дунава од моста код Бачке Паланке до моста у Богојеву, акумулације «Шелевренац» и реке Смогве у Срему.

Као корисник риболовних вода, ЈВП „Воде Војводине“ за подручја којима газдује издаје дозволе за спортски риболов и обезбеђује њихову продају.

ПРОДАЈА дозвола за спортски риболов организована је преко Удружења спортских риболоваца (УСР), које покрива територију целе АП Војводине, али и преко Радних јединица ЈВП „Воде Војводине“ у Сомбору, Оџацима, Врбасу, Новом Саду, Бечеју, Новом Бечеју, Зрењанину и Вршцу.

Начин продаје преко Удружења спортских риболоваца регулисан је Уговором о сарадњи, којим су регулисани сви детаљи и међусобна права и обавезе Удружења, ЈВП „Воде Војводине“ и корисника у вези са продајом годишњих дозвола за спортски риболов.

## **ПРОДАЈА ДОЗВОЛА**

У складу са новим Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда донетог у мају 2009. године годишње, дневне и вишедневне (највише до седам дана) рекреативне дозволе издаје корисник.

**Годишње дозволе за рекреативни риболов важи на свим риболовним водама Републике Србије, уз чланску карту риболовне организације.**

Корисник може издати доплатну дозволу за рекреативни риболов, која важи уз годишњу, за поједине делове рибарског подручја, у складу са категоризацијом риболовних вода.

Штампање и дистрибуција дозвола у надлежности је Министарства за заштиту животне средине и просторно планирање. ЈВП „Воде Војводине“, као корисника риболовних вода продаје све врсте дозвола, а годишња дозвола, која важи на свим риболовним водама Републике Србије, кошта 4.600 динара.

## **ПРОБЛЕМИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

Од почетка рада, ЈВП „Воде Војводине“ суочено је са проблемом финансирања изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката (послови од општег интереса предвиђени чланом 99.а. Закона о водама) на територији АП Војводине, због супротстављених ставова републичких и покрајинских органа у чијој надлежности су ови послови, а све у вези са применом члана 48. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине (Омнибус закон).

### **ОСВРТ НА 2010. И ПЛАНОВИ ЗА 2011. ГОДИНУ**

Прошла година била је изузетно тешка за водопривреду, са екстремно великим количинама падавина, знато већим од вишегодишњег просека. Одбрана од спољних вода, (на водотоцима) спровођена је у шест наврата, а трајала је 166 дана. Најобимнија је била током маја, јуна и јула. Трајала је 59 дана, а у одбрани је од укупно 1.460 км насипа, 25. јуна било преко хиљаду километара одбрамбених линија. Водостај Дунава код Бездана достигао је 720, а код Новог Сада 696 цм. **Одбрана од спољних вода успешно спроведена, а коштала је више од 86 милиона динара.**

Одбрана од унутрашњих вода (у атарима), била је још захтевнија, спровођена је у четири периода на већини мелиоративних подручја. Најтеже је било током маја, јуна и јула у Банату, на реци Босут, на подручју сомборске и суботичке општине и Града Новог Сада. Постојећа каналска мрежа није пројектована за толике количине падавина, али да није функционисала добар део пољопривредног земљишта, укључујући стамбена насеља и комплетну инфраструктуру, био би поплавлjen. Додатни проблем били су високи водостаји река, па је гравитационо одвођење воде било немогуће. Највећи део црпних станица, неколико месеци у континуитету, радио је даноноћно, а препумпано је око 700 милиона кубика воде, што је полумесечни протикај Тисе.

Хидросистем ДТД са својом мрежом магистралних канала укупне дужине 694 км, 16 преводница, 26 устава и четири велике црпне станице у потпуности је испунио своју основну намену - одводњавање унутрашњих вода. У 2010. години Хидросистем ДТД спровео је највећу количину унутрашњих вода од времена када је изграђен (у последњих 40 година). У најкритичнијим моментима Устава Нови Сад, Црпна станица Бечеј и Црпна станица Жабал, радиле су са максимално пројектованим капацитетима, па је ниво воде у каналима био у нормалним границама. **Прошлогодишња одбрана, од унутрашњих вода, коштала је више од 240 милиона динара, а 65% од те суме односи се на рад црпних станица.**

Иначе, у одржавање детаљне каналске мреже дуге око 21.000 км, са 160 пумпи, годишње би требало уложити више од три милијарде динара. У последњих 20-ак година, због недостатака средстава, улагало се знатно мање па се каналска мрежа не одржава онако како би требало. Наплата накнада је све мања. Од укупног годишњег задужења наплати се једва трећина, а само онолико новца колико се прикупи од накнада за одводњавање, може се уложити у одржавање постојеће каналске мреже. **Дуговања пољопривредника према Водама Војводине премашила су четири милијарде динара, док привреда дугује додатних 2,6 милијарди динара.**

Стање на пољопривредним површинама донекле би се поправило када би пољопривредна предузећа и ратари применили одговарајуће агротехничке мере, а пре свега прокопали одводне бразде од својих њива до каналске мреже. Напомињемо да одржавање каналске мреже у насељеним местима није у надлежности Вода Војводине, већ локалних самоуправа, односно комуналних предузећа уколико постоје.

Програмом пословања за ову годину за инвестиције би требало обезбедити 3,9 милијарди динара. Највише средстава за инвестиције, готово три милијарде требало би да буде обезбеђено из кредита Светске банке, а из Фонда за капитална улагања око 760 милиона динара. За одржавање система за одводњавање, заштитних објеката и Хс ДТД потребно додатних 3,12 милијарди динара. Редовно одржавање система за одводњавање, које се највећим делом финансира из накнада, чини 60% укупних издвајања, 30% Хс ДТД, а 10% се издваја за одржавање заштитних објеката (насипа).

## **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“**

**Седиште** ЈВП „Воде Војводине“ је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25.

**Радно време:** од 7.00 до 15.00 часова

**Број централе:** 4881-888, број факса: 557-353, е-mail адреса [office@vodevojvodine.com](mailto:office@vodevojvodine.com)

**Порески идентификациони број (ПИБ):** 102094162

**Матични број:** 08761809

**Име и презиме овлашћеног лица:** проф. др *Атила Салваи*, .

Руководилац техничког сектора и помоћник директора, *Александар Николић*, дипл. инж.

Руководилац Сектора за правне и опште послове и помоћник директора *Жељко Миљуш*, дипл. правник

Руководилац Сектора за економско-финансијске послове и помоћник директора, *Јелена Томашевић*, дипл. ецц.

Руководилац Сектора за развој и помоћник директора, *Јанош Мичкеи*, дипл. инж.

Руководилац Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, *Стеван Илинчић*, дипл. инж.

На основу тендера и годишњих уговора ЈВП „Воде Војводине“ део поверених послова уступа **Водопривредним предузећима** на подручју покрајине.

## **АКТУЕЛНОСТИ У ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“**

### **Надвишење одбрамбене лије Града Новог Сада**

Надвишење одбрамбене линије Града Новог Сада један је од најважнијих инвестиција током прошле године. Радови на надвишењу новосадског кеја од улива канала ДТД у Дунав до Булевара Цара Лазара, вредни око 95 милиона динара, у дужини од 2.350 метара, завршени су током пролећа. Одбрамбени зид издигнут је за око 60 центиметара што би град Нови Сад требало трајно да заштити од изливања Дунава, односно од такозваних „стогодишњих“ вода. Заједно са издизањем одбрамбеног зида подигнута је и шетна стаза на кеју па је визуелни утисак остао исти.

Радове су извели конзорцијум „Хидросрем“, Сремска Митровица и „Галовица“ Земун, а средства су обезбеђена преко Фонда за капитална улагања Војводине.

Паралелно са овим изводени су и радови на преостала два слаба места у одбрани Новог Сада. Надвишење дела канала „Савино Село – Нови Сад“, од новосадске преводнице до улива канала у Дунав, у дужини од 4.176 метара, поверено је „Водопривреди“, Смедеревска Паланка. Радови на овој деоници, коштали су око 155 милиона динара.

Истом предузећу поверена је и санација слабог места на насипу код Телепе. Тај део одбрамбене линије саниран је облагањем небрађене косине насипа, а коштао је око 30 милиона динара.

Иначе, рекордан водостај код Новог Сада, забележен је 28.06.1965. године и износио је 778 центиметара. Почетком априла 2006, водостај Дунава код Новог Сада достигао је забрињавајућих 745 центиметара. У јуну прошле године на водомеру код Новог Сада измерено је 696 центиметара.

### **Пројекат „Вода за живот“**

У оквиру пројекта „Вода за живот“, који подразумева суфинансирање са општинама (по принципу пола – пола), на подручју покрајине, током 2010. године уложено је више од 350 милиона динара. Улагања по истом принципу биће настављена и воде године. У већини случајева радови се односе на чишћење каналске мреже или уређење приобаља канала.

## **XVI - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА**

У Информатор о раду ЈВП „Воде Војводине“ редовно ће се уносити промене настале током месеца, а најкасније до краја текућег месеца.

Последње измене и допуне Информатора урађене су 11.03.2011. године.